

La paie

Objectifs : Connaître l'environnement et les contraintes de la paie. Comprendre les mécanismes du droit de la paie. Collaborer efficacement avec les professionnels de la paie.	Personnes concernées
PROGRAMME	
Lire et interpréter le bulletin de paie - les différentes rubriques de la paie - les mentions obligatoires et interdites Calculer la rémunération - le salaire de base et ses compléments - les définitions du brut soumis à cotisation, du net à payer et du net fiscal Rémunérer les heures travaillées - le décompte des heures et la notion de travail effectif - réforme des heures supplémentaires : quels impacts sur la paie ? - l'exonération des cotisations salariales et la déduction forfaitaire des cotisations patronales - paie des temps partiels : le décompte des heures complémentaires - aménagement du temps de travail : repos compensateurs, jours de RTT, compte épargne-temps, modulation du temps de travail Indemniser les absences - avantages et inconvénients des différents modes de calcul - les congés payés et leur rémunération - la maladie, l'accident du travail, la maternité, la paternité Gérer les avantages en nature et frais professionnels - évaluer un avantage en nature - les frais professionnels : mode de remboursement, limites d'exonération, déduction forfaitaire spécifique Calculer les cotisations sociales - déterminer l'assiette des cotisations - les cotisations versées à l'URSSAF et à Pôle emploi - quelles cotisations pour les régimes complémentaires de retraite et de prévoyance - CSG et CRDS : comment sont-elles calculées ? - les plafonds de cotisations, leur proratisation et leurs régularisations Savoir calculer les exonérations de charges - la réduction générale sur les bas salaires - la réduction des charges salariales sur les heures supplémentaires et la déduction patronale	Toute personne souhaitant connaître la gestion de la paie. Pré requis : Aucun. PEDAGOGIE Le Formateur. Spécialiste de la paie. Méthode pédagogique  Le stage est construit autour de cas réels pour confronter les stagiaires à des situations concrètes et les entraîner à répondre aux questions qui se posent vraiment à eux. Les méthodes utilisées seront actives, alternant les travaux de groupes, les apports théoriques et les exercices pratiques. Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille et Lisieux Tarif par personne 2 jours 1 150 € Réf : GC057

Catalogue PROFORMALYS – 700 stages inter entreprises – partout en France

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com