



GESTION

Formation à la Gestion pour non Financiers

Objectifs : Etre à même de dialoguer avec le contrôleur de gestion lors de l'élaboration du budget. Définir les équilibres fondamentaux nécessaires à la gestion d'une Entreprise. Apprécier l'impact d'une décision sur la situation financière de l'entreprise. Appliquer la procédure budgétaire.	Personnes concernées : Tout Manager souhaitant connaître les bases de la gestion
PROGRAMME	Pré requis : aucun
I L'organisation de l'entreprise 1) L'entreprise et son environnement, les contraintes du marché 2) La notion de groupe et de consolidation	PEDAGOGIE
II Présentation des documents financiers 1) Importance, rôle et limite des différents documents : les documents financiers obligatoires , le reporting interne et externe. 2) Les règles essentielles de la comptabilité d'entreprise 3) Les différents postes du bilan : l'actif et le passif 4) Les différents postes du compte de résultat : les charges et les produits	Le Formateur Très expérimenté en formation de personnels Administratifs
III Analyse de la structure financière et de l'activité 1) L'équilibre fondamental du bilan : le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie 2) L'analyse du compte de résultat : les soldes intermédiaires de gestion et le cash flow 3) Les points clés de l'analyse financière 4) Les principaux ratios	Moyens et pédagogie Application de la démarche et des concepts à des études de cas concrets. Apports théoriques et analyse de documents internes. Exercices pratiques. Des travaux individuels seront demandés pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants.
IV Les financements de l'entreprise cliente 1) Les critères de choix des investissements 2) L'autofinancement et le recours au crédit bancaire 3) Le recours au marché des capitaux	Intra entreprise Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.
V La gestion budgétaire 1) Les notions de base -les charges fixes et les charges variables -les coûts complets -Le calcul d'un coût de revient 2) La démarche budgétaire Les différents budgets : ventes, production, achats, personnel, investissements. Les centres de profit, les centres de coûts.	Tarif Inter entreprise par personne :
	5 jours
	2 490 €
	Réf : GC046

Catalogue PROFORMALYS – 700 stages inter entreprises – partout en France

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com